

SCHEMA DI CONTRATTO

APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL' ASILO NIDO COMUNALE DI VIA GIUSTINIANO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____
in Aprilia, presso la sede del Comune, sita in Piazza Roma.

Avanti a me _____ Segretario Generale del Comune di Aprilia,
sono personalmente comparsi:

1. _____ nella qualità di Dirigente del III Settore e legale
rappresentante del Comune di Aprilia.
2. _____

Detti componenti, della cui identità personale io, ufficiale rogante, sono certo, rinunziano di
comune accordo e con il mio consenso alla assistenza dei testimoni, e premettono:

Tutto ciò premesso e confermato, i signori componenti convengono e stipulano quanto appresso:

ART.1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto. Gli
atti in essa indicati, ben noti alle parti, si devono intendere come integralmente trascritti nel testo di
questo atto. Ciò ha valore di patto.

ART.2) Il Comune di Aprilia, come rappresentato, con il presente atto affida a
chiamato in prosieguo "AGGIUDICATARIO" che accetta l'appalto del servizio di gestione
dell'asilo comunale di via Giustiniano Aprilia (LT) per il periodo dal _____ al
_____.

ART.3) L'appalto viene concesso ed accettato dall'Aggiudicatario, come rappresentato,
sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti
e risultanti da:

- a) Determinazione a contrarre con allegato Disciplinare di gara, Capitolato Speciale
d'Appalto e relativi allegati;
- e) Offerta economica presentata in sede di gara;
- d) Offerta tecnica - presentata in sede di gara;
- e) Determinazione di aggiudicazione definitiva;

atti che le parti dichiarano di ben conoscere e che a conferma di ciò vengono sottoscritti in segno di accettazione. Resta inteso che gli altri atti approvati e che sono serviti di base alla gara, anche se qui non materialmente allegati, ma ben noti all'Aggiudicatario, si devono intendere parimenti facenti parte integrante del presente contratto.

ART.4) L'aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Aprilia, nel corso dell'appalto, ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura di impresa e negli organi tecnici e amministrativi.

ART.5) AMMONTARE DEL CONTRATTO

a) L'ammontare globale del servizio oggetto del presente contratto risulta pari a Euro _____ esente IVA ai sensi dell'art.10 punto 21 del D.P.R. n.633/1972, per l'intera durata contrattuale.

b) Ai sensi dell'art.3 della Legge n.136/2010, l'Aggiudicatario, come costituito e rappresentato, dichiara di aver attivato presso il conto corrente dedicato - Codice IBAN _____ per i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto.

L'Aggiudicatario, inoltre, dà atto che per il presente contratto si obbliga ad assumere tutti gli adempimenti di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti dalla normativa sopra richiamata impegnandosi, tra l'altro, a dare immediata notizia alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di Latina dell'inadempimento delle proprie eventuali controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria. I pagamenti inerenti e conseguenti il presente contratto saranno effettuati mediante bonifico bancario presso la Banca i cui riferimenti sono sopra riportati.

E' autorizzato a riscuotere, ricevere, quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo il/la Sig./Sig.ra _____

ART.6) DURATA

La durata dell'appalto decorre dal _____ sino al _____, nel rispetto di quanto riportato all'articolo 3 del Capitolato speciale di appalto.

Il Comune di Aprilia, come stabilito nel disciplinare di gara, si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 57 comma 5, lettera b) del Codice dei Contratti, di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi;

L'Aggiudicatario, al termine della durata del contratto ed in presenza di procedura di gara In corso, bandita ma non completata per cause tecniche organizzative, al fine di garantire la continuità del servizio s'impegna ad accettare una proroga tecnica del contratto per una durata concordemente stabilita tra le parti.

ART.7) FUNZIONAMENTO

La gestione sociale dell'Asilo Nido è attuata attraverso gli organismi della partecipazione: assemblea dei genitori, comitato di gestione, gruppo educativo.

Il servizio dovrà assicurare il conseguimento degli obiettivi e delle finalità indicati nel regolamento dell'asilo nido comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30/5/2015.

Il servizio dovrà articolarsi in n. 3 sezioni, in relazione all'età ed allo sviluppo psico-motorio del bambino:

sezione piccoli, da 3 mesi a 12 mesi;

sezione medi, da 12 mesi e un giorno a 24 mesi;

sezione grandi, da 24 mesi e un giorno a 36 mesi.

Il Servizio dovrà essere erogato presso la nuova struttura di proprietà comunale adibita ad asilo nido, sita in via Giustiniano, Aprilia (LT).

Orario di funzionamento e calendario di apertura.

L'asilo nido ha carattere diurno e svolge attività per 5 (cinque) giorni settimanali (dal lunedì al venerdì).

Il servizio deve rispettare il calendario di apertura, 225 giorni l'anno, (escluso mese di agosto, festività natalizie, pasquali, sabato e domenica, ecc.). Il calendario aperture, che sarà definito annualmente d'intesa con il comune di Aprilia ed approvato annualmente dal Dirigente del III Settore: Servizio Pubblica Istruzione avrà il seguente orario di funzionamento:

dalle ore 07.00 alle ore 17.30 (tempo pieno);

dalle ore 07.30 alle ore 13.30 (tempo parziale).

Per richiesta specifica e motivata dei genitori, o di chi ne fa le veci, e fermo restando le esigenze del servizio, la permanenza dei bambini al nido può essere ridotta posticipando l'orario di entrata o anticipando l'orario di uscita.

Modalità di ammissione alla frequenza

L'ammissione dei bambini alla frequenza verrà effettuata dal III Settore: Servizio Pubblica Istruzione, tenendo conto delle graduatorie di ammissione al servizio asilo nido comunale.

La suddivisione tra posti a tempo pieno e a tempo parziale scaturisce dal riparto, in termini percentuali, indicato all'art. 23, comma 1, del vigente Regolamento comunale del servizio asilo nido comunale, il quale prevede che almeno il 55% dei posti disponibili sia destinato al tempo pieno.

In caso di ritiro di un bambino in corso d'anno, il III Settore: Servizio Pubblica Istruzione provvederà sollecitamente alla sua sostituzione attingendo il nominativo dalla graduatoria.

In caso di ammissione di bambini portatori di handicap, il rapporto educatore/bambino sarà ridotto in relazione alla gravità dei casi, mantenendo inalterato il compenso.

L'elenco dei bambini verrà comunicato all'aggiudicatario entro la data di inizio del servizio

ART.8) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Come si evince, tra l'altro, dall'art.7 del Capitolato speciale di appalto l'Aggiudicatario si impegna a:

L'aggiudicatario si impegna a:

1. eseguire il servizio oggetto di appalto nel pieno rispetto del presente Capitolato, del Regolamento dell'Asilo Nido Comunale approvato dal Comune di Aprilia e in conformità all'offerta tecnica presentata in sede di gara;
2. assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dell'Asilo Nido sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario e organizzativo;
3. attuare il programma previsto nel progetto pedagogico/educativo ed organizzativo/gestionale presentato in sede di gara;
4. nominare un coordinatore del servizio che svolga le funzioni di cui all'art. 15 del regolamento dell'Asilo Nido Comunale, che assicuri l'attuazione del progetto pedagogico/educativo ed organizzativo/gestionale presentato in sede di gara ed il coordinamento con il responsabile del III Settore - Servizio Pubblica Istruzione.
Il coordinatore dovrà essere in possesso della laurea quinquennale in psicologia (ed iscrizione all'Albo A) o scienze dell'educazione, o equipollenti ;
5. impiegare personale educativo in possesso dei prescritti titoli di studio richiesti dalle normative vigenti, in rapporto di 1 educatore per ogni 7 bambini. Il trattamento economico e giuridico del personale educativo dovrà essere conforme al C.C.N.L. di categoria come indicato dal concorrente nel progetto organizzativo - gestionale presentato in sede di gara;
6. impiegare personale addetto ai servizi generali in rapporto di 1 ausiliario ogni 15 bambini, più il cuoco. Il trattamento economico e giuridico di tale personale dovrà essere conforme al C.C.N.L. di categoria come indicato dal concorrente nel progetto organizzativo - gestionale presentato in sede di gara;
7. far precedere l'inserimento di ogni bambino da colloqui individuali fra genitori e coordinatore e/o educatori affinché possa instaurarsi un rapporto di reciproca conoscenza e fiducia;
8. consentire la presenza di un genitore presso la struttura per un periodo idoneo a facilitare l'ambientamento del piccolo e la conoscenza delle figure di riferimento;

9. predisporre relazioni trimestrali sull'attività svolta e i risultati conseguiti, relativamente all'attività oggetto del presente appalto;
10. inviare mensilmente gli elenchi dei bambini iscritti e frequentanti unitamente alla relativa fattura;
11. preparare e somministrare i pasti, previo approvvigionamento delle materie prime necessarie, assicurando il rispetto delle tabelle dietetiche e i menù differenziati stagionalmente che dovranno essere presentati dall'impresa, ed approvati dal competente Servizio della ASL al fine di assicurarne la conformità con le disposizioni normative vigenti stabilite in materia dalla Regione Lazio;
12. osservare il piano di autocontrollo relativo al protocollo HACCP (Hazard analysis and critical control points - analisi del rischio igienico e punti critici di controllo), come previsto dal D.lgs.155/1997, predisponendo e compilando i moduli necessari per la registrazione delle verifiche quotidiane e periodiche;
13. garantire la perfetta tenuta igienico-sanitaria dei locali e della biancheria, impegnandosi ad acquistare tutti i prodotti ed i materiali necessari per la pulizia dei locali e della biancheria;
14. provvedere all'igiene personale dei bambini fornendo anche sapone liquido, creme antiarrossamento, materiale di piccolo pronto soccorso e quant'altro occorrente per l'igiene ed il benessere dei bambini; nonché provvedere a fornire i necessari pannolini per i cambi, i quali devono essere di comprovata qualità ed alto potere assorbente;
15. provvedere all'acquisto di libri e materiale vario di uso didattico, ad esempio carte, cartoncini, colori, colla, stoffe, scotch e quant'altro occorrente per lo svolgimento dei servizi educativi;
16. utilizzare prodotti conformi alla normativa vigente;
17. osservare le disposizioni del D. Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni ed assumere ogni responsabilità derivante dall'applicazione delle stesse ai fini del rispetto di tutte le misure di prevenzione e di protezione previste dal menzionato Decreto a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, impegnandosi inoltre a comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del Responsabile e degli Addetti alla sicurezza;
18. prendere in esame le osservazioni, i suggerimenti ed i reclami che eventualmente perverranno da parte degli utenti e che siano inerenti al funzionamento dell'asilo nido, portandoli a conoscenza tempestivamente del Servizio competente dell'Ente;
19. trasmettere, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale utilizzato per la gestione dell'asilo nido e impegnarsi a tenere aggiornato detto elenco, tempestivamente e costantemente, in caso di avvicendamento del personale anche per sostituzioni brevi;

20. garantire idonea copertura assicurativa relativa alla responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero occorrere agli utenti del servizio, al proprio personale o a terzi nel corso dell'esecuzione dell'appalto, alla responsabilità per danni all'edificio, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature, nonché relativa ai rischi del servizio compreso furto, incendio, scoppio, intossicazione alimentare, inviando copia della polizza all'Amministrazione prima dell'avvio del servizio;
21. tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa o azione di terzi derivante dall'esecuzione dell'appalto;
22. richiedere formale autorizzazione al Dirigente del III Settore – Servizio Pubblica Istruzione per l'espletamento di qualsiasi attività, che dovrà comunque avere carattere educativo, che si intenda svolgere al di fuori del servizio di Asilo Nido;
23. provvedere all'allaccio e alle spese delle utenze telefoniche, idriche, elettriche dell'immobile;
24. provvedere all'espletamento dell'iter amministrativo necessario ad ottenere il titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività;
25. comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione che interverrà negli assetti proprietari, nella struttura societaria e negli organismi tecnici ed esecutivi della stessa dalla data di aggiudicazione sino alla definitiva esecuzione del contratto d'appalto;
26. provvedere alla manutenzione ordinaria degli immobili, nella quale rientrano le seguenti operazioni:
 - riparazione di parti di intonaci interni ed esterni e conseguente tinteggiatura, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni;
 - sostituzione di vetri e riparazione di parti accessorie di infissi e serramenti interni;
 - riparazione o sostituzione di tutti gli arredi dati in concessione d'uso;
 - riparazione o sostituzione del materiale ludico e didattico dato in concessione d'uso;
 - riparazione o sostituzione di sanitari e relative rubinetterie;
 - riparazione o sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate;
 - sostituzione di lampade, interruttori, punti presa, apparecchi di illuminazione;
 - manutenzione aree esterne, compreso il taglio del prato, verniciatura di parti in ferro scrostate, rifusione di reti di recinzione;
27. riconsegnare al Comune di Aprilia, allo scadere del contratto, i locali, gli arredi e le attrezzature nelle stesse condizioni in cui erano stati affidati, salvo il normale deterioramento per l'uso;

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- mettere a disposizione i locali e l'area esterna e concedere in uso le attrezzature e gli arredi necessari al funzionamento dell'Asilo Nido dei quali, al momento della consegna dell'immobile all'aggiudicatario, verrà redatto, in contraddittorio, apposito inventario;
- assumere le spese di straordinaria manutenzione degli edifici e delle aree esterne;
- attuare la verifica ed il controllo sull'erogazione del servizio affidato in gestione, come meglio descritto all'articolo "Controlli e verifiche";
- attuare controlli sanitari ogniqualvolta lo riterrà opportuno, anche tramite ispettori dell'Azienda Sanitaria Locale;
- pagare il corrispettivo del servizio erogato secondo le modalità indicate nel presente Capitolato.

ART.10) PERSONALE

Come meglio specificato dall'art.9 del Capitolato speciale di appalto, nessun rapporto di lavoro si instaura tra il Comune di Aprilia e il personale dell'Aggiudicatario impiegato nel servizio oggetto dell'appalto. Il titolo di studio richiesto per gli educatori, è uno dei seguenti diplomi:

Il titolo di studio richiesto per gli educatori è uno dei seguenti diplomi:

- a) maestra di asilo
- b) vigilatore di infanzia
- c) puericultrice
- d) qualifica di assistente d'infanzia
- e) maturità professionale di assistente di comunità infantile
- f) abilitazione magistrale
- g) Maturità tecnica femminile (specializzazione dirigente di comunità).

Il titolo di studio del coordinatore è la laurea quinquennale in psicologia (ed iscrizione all'Albo A) o scienze dell'educazione, o equipollenti.

ART.11) COSTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato mensilmente, dopo l'effettiva erogazione del servizio, dietro presentazione di regolare fattura elettronica al III Settore – Servizio: Pubblica Istruzione che, previa verifica della corrispondenza del servizio fornito alle caratteristiche previste nel presente Capitolato e previa verifica di regolarità del D.U.R.C., predisporrà i conseguenti atti di liquidazione.

Poiché il servizio asilo nido sarà aperto all'utenza per 11 mesi all'anno (22 mesi nel biennio secondo il calendario stabilito di 225 giorni di apertura l'anno), l'importo di ogni fattura dovrà essere pari ad $1/22$ del prezzo complessivo di aggiudicazione, fatto salvo quanto di seguito precisato:

il corrispettivo sarà corrisposto mensilmente, con l'eccezione del mese di agosto (in cui è prevista la chiusura), nei termini seguenti:

- rimarrà costante per oscillazione del numero di iscrizioni nel mese di riferimento compreso tra 47 e 49;
- diminuirà del 9% per iscrizioni nel mese di riferimento da 46 a 42 bambini;
- diminuirà del 18% per iscrizioni nel mese di riferimento da 41 a 36 bambini;
- diminuirà del 27% per iscrizioni nel mese di riferimento da 35 a 30 bambini;
- diminuirà del 36 % per iscrizioni nel mese di riferimento da 29 a 25 bambini.

Si precisa che tali decurtazioni non si applicano nel caso di bambini iscritti e che per qualsiasi motivo risultino assenti.

Eventuali ritardi nel pagamento, dovuti a fatti imputabili all'aggiudicatario o a impossibilità della prestazione derivante da causa non imputabile al Comune di Aprilia, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore dell'aggiudicatario e non potranno essere invocati come motivo di risoluzione del contratto.

Il prezzo determinato in sede di gara rimarrà invariato per il primo anno dell'appalto.

A partire dal secondo anno di durata del contratto, la stazione appaltante potrà riconoscere la revisione del prezzo contrattuale sulla base dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (F.O.I.), pubblica dall'ISTAT e riferito al mese di settembre;

L'aggiudicatario si obbliga a comunicare al Comune di Aprilia gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art.3, comma 1, della Legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari.

Eventuali ritardi nel pagamento, dovuti a fatti imputabili all'Aggiudicatario o a impossibilità della prestazione derivante da causa non imputabile al Comune di Aprilia, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore dell'Aggiudicatario e non potranno essere invocati come motivo di risoluzione del contratto. Il prezzo complessivo del contratto si intende fisso ed invariabile e non potrà subire variazioni per tutta la durata del contratto, eccezion fatta per le penalità ed eventuali inadempimenti dell'Aggiudicatario, che potranno diminuirlo in proporzione come meglio specificato all'articolo "Penalità" del presente contratto e del Capitolato speciale di appalto.

ART.12) CAUZIONE

A garanzia degli obblighi assunti, l'Aggiudicatario ha presentato la cauzione definitiva n. _____ emessa da _____ per Euro _____ pari al 10% dell'importo contrattuale, che prevede espressamente, come richiesto dall'articolo 18 del Capitolato speciale di appalto, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui al comma 2 dell'articolo 1957 e.e., nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e per il mancato rispetto del presente contratto e del Capitolato Speciale d'Appalto. In caso di escussione della cauzione, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a reintegrarla entro il termine dato dall'Amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni.

La cauzione definitiva, come sopra prestata e costituita sarà svincolata dal Dirigente Comunale all'emissione del certificato finale di regolare esecuzione del servizio in oggetto, sempre che non risultino pendenti riserve o contestazioni di sorta.

ART.13) RESPONSABILITA' E GARANZIE

In riferimento all'articolo 14 del Capitolato speciale di appalto, l'Aggiudicatario ha presentato copia della polizza n. _____ emessa da _____ per i seguenti massimali:

ART.14) PENALITA'

Come si evince dall'art.19 del Capitolato speciale di appalto, nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Aggiudicatario, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal Capitolato e dal progetto presentato in sede di gara, il Comune applicherà all'Aggiudicatario:

- una penale fino ad €1.500,00 al giorno in caso di mancato espletamento del servizio, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggior danno;
- una penale fino ad €500,00 in caso di inosservanza parziale o totale agli obblighi descritti nel presente capitolato e di non conformità del servizio al progetto presentato, per ogni inadempienza riscontrata, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno;

Alla contestazione della inadempienza, inviata per iscritto, l'Aggiudicatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre sette giorni dalla data di ricevimento della nota scritta di addebito. L'Amministrazione, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'Aggiudicatario, graduerà l'entità della penalità da applicare, potendo giungere anche a non applicarla qualora venga accertato

che l'inadempimento sia stato di lieve entità, non abbia comportato danni per l'Amministrazione e non abbia causato alcun disservizio all'utenza. L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario derivanti dal contratto. Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità verrà addebitato sulla cauzione. In tali casi, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro dell'importo della cauzione.

ART.15) RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Come si evince dall'art.20 del Capitolato speciale di appalto, in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi contrattuali, il contratto può essere oggetto di risoluzione da parte dell'Amministrazione comunale, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'articolo 1454 del Codice Civile. Trascorso il termine dato nella diffida, senza che l'Aggiudicatario abbia provveduto ad adempiere il contratto, questo si Intende risolto di diritto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 del Codice Civile nei casi di seguito indicati:

- a) ritardo nell'avvio del servizio per cause non imputabili al Comune;
- b) sospensione ingiustificata del servizio;
- c) omesso invio al III Settore – Servizio: Pubblica Istruzione, prima dell'inizio del servizio, dell'elenco del personale impegnato nel servizio, in osservanza dell'obbligo di cui all'art. 9 del presente capitolato;
- d) omessa comunicazione III Settore – Servizio: Pubblica Istruzione, prima dell'inizio del servizio, del nominativo del responsabile e degli addetti alla sicurezza;
- e) omesso invio III Settore – Servizio: Pubblica Istruzione, prima dell'inizio del servizio, di copia della polizza assicurativa alla cui stipula l'aggiudicatario è tenuto a norma del presente capitolato;
- f) omessa sostituzione, a richiesta del Comune, del personale impegnato nel servizio, a seguito di accertamento di inadeguatezza professionale;
- g) mancato rispetto dei requisiti professionali richiesti per le diverse figure previste dal presente capitolato;
- h) danni agli utenti del servizio o a terzi dovuti a comportamenti dolosi o gravemente negligenti del personale dell'aggiudicatario;
- i) danni ai locali, arredi ed attrezzature di proprietà del Comune dovuti a comportamenti dolosi o gravemente negligenti del personale dell'aggiudicatario;
- j) cumulo di almeno tre penalità applicate ai sensi dell'art. 19 del presente Capitolato;
- k) violazione del divieto di subappalto e di cessione del contratto di cui all'art. 21 del presente Capitolato;

- l) sopravvenuto verificarsi a carico dell'aggiudicatario di una delle condizioni la cui sussistenza, a norma dell'art.38 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii., esclude il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- m) omesso rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010;
- n) negli altri casi di risoluzione espressamente previsti dal presente Capitolato;
- o) omessa reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine dato dall'Amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione comunale dichiara all'aggiudicatario, mediante comunicazione scritta, la volontà di valersi della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva da parte del Comune, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dal medesimo, con eventuale rivalsa anche sui crediti dell'aggiudicatario inadempiente. In caso di risoluzione anticipata del contratto, il Comune avrà diritto di assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi, ovvero di aggiudicare l'appalto nell'ordine ai soggetti che seguono in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART.16) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario non può cedere il contratto né subappaltare il servizio, in tutto o in parte, a qualsiasi altro soggetto.

ART.17) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DEI DIRITTI DEI CONSUMATORI

Le Parti, ai sensi dell'art.2, comma 461, legge n.244/2007, al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti del servizio, stabiliscono quanto segue:

ART.18) L'Aggiudicatario, come costituito e rappresentato, dichiara di essere a conoscenza di tutti gli obblighi ed oneri specificati nel Capitolato Speciale di Appalto sopra citato, composto di 24 articoli, che disciplina il servizio in appalto, confermandone la validità ed accettazione in ogni sua parte con la sottoscrizione del presente contratto.

ART.19) Si prende atto che in relazione al soggetto appaltatore non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'art.10 della legge 31 maggio1965 n.575 in base alla certificazione, recante la dicitura antimafia, rilasciata in data _____ da _____ .

ART.20) Le spese inerenti il presente contratto per diritti di rogito, rimborso stampati, registrazione, sono a totale carico dell'Aggiudicatario.

ART.21) Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente atto sarà competente il Foro di Latina.

Letto, confermato e sottoscritto